



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ANCONA

Viale della Vittoria, 22 – 60123 Ancona Tel.0715062004 Fax 0715062047 E-mail : tribsolv.ancona@giustizia.it

Oggetto: Quantificazione dei progetti

IL PRESIDENTE

Visti gli obiettivi enunciati nel **Programma Delle Attività per l'anno 2025 (Art. 4 D.L.Vo N.240/06)**: Obiettivi, Priorità e Direttive generali per l'Azione amministrativa e per la Gestione dell'ufficio di seguito elencati:

OBIETTIVI PER IL 2025

- 1 Inserimento dati nel Casellario Giudiziale dei fogli complementari con titolo esecutivo mancante o che non si agganciano allo stesso per motivi tecnici o per data errata dei provvedimenti di cumulo, presenza di alias, misure di sicurezza che hanno sentenze di assoluzione non inserite**
- 2 Esecuzione provvedimenti di declaratoria estinzione pena, gratuito patrocinio e decreti di liquidazione, comprensiva di comunicazioni di rito a mezzo PEC**
- 3 Video collegamenti per udienze**
- 4 Assorbimento servizi urgenti dell'ufficio di sorveglianza a fronte di molteplici assenze previste e programmate al fine di prevenire l'accumularsi di arretrato**
- 5 Chiusura delle libertà controllate ancora pendenti per mancanza di istruttoria o verbale di chiusura della misura relative alle sanzioni sostitutive ante legge Cartabia**
- 6 Tempestivo pagamento delle fatture di funzionamento e spese di giustizia come disposto dal d. l. 24/2/2023 n. 13 e dalle circolari DPF-RGS 1e 15/2024 nonché richiamate dalla Corte di Appello che dispone l'inserimento di tale urgente adempimento negli obiettivi per il 2025**
- 7 FORMAZIONE**

Considerato che i progetti, essendo strumenti di gestione che hanno da un lato lo scopo di ottenere la massima partecipazione delle risorse umane al conseguimento dei risultati del lavoro d'ufficio e dall'altra hanno la finalità di migliorare le prestazioni di tutti i servizi;

Considerato altresì che gli stessi hanno carattere di ordinarietà, vale e dire che debbono essere svolti durante la normale attività quotidiana senza ricorrere allo strumento dello straordinario;

Vista l'esigenza di mantenere la stabilità nelle prestazioni di ciascuno, data la inadeguata situazione di organico, aggravata da altri tipi di assenze, affinché lo svolgimento delle performance non siano pregiudizievoli all'efficienza e alla regolarità dei servizi delle cancellerie, per loro natura connotati da aspetti delicati legati all'esecuzione penale;

Premesso quanto sopra al fine di stabilire le priorità nell'ambito dell'organizzazione interna che lascia ad ogni dipendente la facoltà di autogestire la realizzazione del proprio obiettivo compatibilmente con i servizi assegnatigli;

Sulla base delle capacità dimostrate negli scorsi anni e sulla base degli obiettivi assegnati a ciascuno, si quantificano i progetti già assegnati nel modo che segue:

Riassetto ed organizzazione dei fascicoli di misure alternative (eliminazione per f.p. e costituzione dei nuovi fascicoli) - tutti
Video-collegamento udienze ed organizzazione preventiva carceri/avvocati tutti
Esecuzione provvedimenti TdS (solo Declaratorie Est. Pena) - n.100
Servizi urgenti dell'ufficio di sorveglianza a fronte di molteplici assenze previste e programmate - tutti
Video collegamenti per udienze (20%) tutte quelle assegnate
Esecuzioni G.P. e liquidazioni 100% n. 100
Esecuzione con PEC di Estinzioni di pena, Ammiss. G.P., liquidazioni – 100% n. 100
Chiusure definitive delle libertà controllate Ante legge Cartabia con intera procedura per l'acquisizione del verbale FF.OO. n 50
Inserimento dati nel Casellario Giudiziale (fogli c. trasmessi con errore) 100% = n. 100
Adempimenti relativi al pagamento delle fatture relative a spese di funzionamento e spese di giustizia – tutti
Formazione – 40 ore

I funzionari delle cancellerie sono pregati di riferire ai Direttori Amministrativi l'andamento dei progetti ed eventuali criticità affinché si possano rimuoverne le reali ed oggettive cause considerando quale parametro di confronto il lavoro svolto negli anni pregressi.

Ancona, 17/3/2025

Il Presidente
Dott. Raffaele Agostini