



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ANCONA

Viale della Vittoria, 22 – 60123 Ancona Tel.0715062004 Fax 0715062047 E-mail : tribsolv.ancona@giustizia.it

ORDINE DI SERVIZIO N. 203 DEL 19/12/2024

OGGETTO: Nuova ripartizione dei servizi dell'Ufficio e del Tribunale di Sorveglianza di Ancona – personale amministrativo in vista del congedo per maternità della dottoressa **Tremamondo Mariateresa**

IL PRESIDENTE

-Visti il precedente ordine di servizio generale n. 200 del 29/09/2023 e la ripartizione dei servizi dell' Ufficio per maternità dell' assistente giudiziario Taranto Nadia n. 201 del 13/02/2024;

-ritenuta l'esigenza di dare un diverso assetto ai servizi dell'Ufficio di sorveglianza in concomitanza con il periodo di astensione obbligatoria per maternità dell' assistente giudiziario F2, dottoressa **Tremamondo Mariateresa**, che inizierà il 2/1/2025 e la cui durata effettiva non è al momento esattamente prevedibile ma si presume possa durare fino ad ottobre 2025;

-ritenuta quindi la necessità di provvedere ad una redistribuzione delle attribuzioni tenendo conto dell' avvenuto rientro in servizio (sebbene ad orario ridotto) dell'assistente giudiziario Taranto Nadia, tenuto conto altresì del rientro in servizio dell'assistente giudiziario Esposito Giada rimasta assente per malattia fino al 15 ottobre 2024 ed infine della collaborazione da parte della tirocinante, che ha preso servizio il 2/12/2024 per quanto riguarda l'Ufficio;

-ritenuta necessaria altresì una revisione dei servizi nella cancelleria del Tribunale per redistribuire i carichi di lavoro in maniera omogenea, visto anche il distacco presso la nostra sede di una unità di polizia penitenziaria, l'assistente capo Luigi Dell'Unto;

-ritenuta la necessità di prevedere che il presente ordine in servizio abbia validità immediata (a partire dal 2.1.2025), anche per i fascicoli iscritti prima della sua entrata in vigore e ancora pendenti istruttoria, così da ripartire il relativo carico di lavoro evitando possibili squilibri tra il personale amministrativo, nel senso che al completamento dell' istruttoria in corso, nonché al deposito dei provvedimenti emessi dai Magistrati o dal Tribunale e alla loro esecuzione provvederanno coloro che in base al presente ordine di servizio risultano titolari della relativa mansione;

-sentito il parere dei direttori amministrativi circa l'omogeneità di gruppi di lavoro;

-vista la descrizione delle mansioni del personale contenuta nel nuovo Contratto Collettivo del Lavoro – Comparto Ministeri Funzioni centrali,

tutto ciò premesso e ritenuto, **DISPONE** quanto segue:

UFFICIO DI SORVEGLIANZA

Dott.ssa TURTURICI MARIA GABRIELLA - III Area - F2 Funzionario giudiziario:

Oltre alle attribuzioni già assegnate,



- **cura le liberazioni anticipate del ruolo della dott.ssa Mogetta**, quindi relativi a soggetti detenuti negli istituti di Ancona-Montacuto, Ancona-Barcaglione e Fossombrone il cui cognome inizi con le lettere dalla A alla K e dei liberi in misura alternativa il cui cognome inizi con le lettere dalla A alla D; supervisiona l'iscrizione di tutti i nuovi procedimenti di esecuzione misure di sicurezza a seguito di ordinanza di applicazione delle misure stesse.

Sostituisce Krypca Emiliana in caso di assenza od impedimento della stessa ed altresì Taranto Nadia, in caso di assenza od impedimento della stessa e di contestuale assenza od impedimento della sua prima sostituta, Mencarelli Stefania.

Sig.ra ANGELOTTI ROBERTA assistente giudiziario Area II – F4

Oltre alle mansioni assegnate con precedenti ordini di servizio, continua ad iscrivere a SIUS tutti i procedimenti dell'ufficio di Sorveglianza ad eccezione delle conversioni e sanzioni sostitutive comprese le nuove E.M.S. (fascicolo padre) relative a tutti i soggetti in misura di sicurezza;

- Cura le autorizzazioni relative a tutti i soggetti in misura alternativa dalla lettera M alla lettera Z e in misura di sicurezza e le **licenze di tutti gli internati nella REMS avvalendosi della collaborazione della tirocinante.**

Sostituisce Esposito Giada in caso di assenza od impedimento della stessa.

Dott.ssa ESPOSITO GIADA II Area F2 Assistente Giudiziario

Cura la registrazione, istruttoria e l'esecuzione dei procedimenti di remissione del debito, rateizzazione e conversione delle pene pecuniarie

- Cura, sotto la supervisione e la collaborazione del Direttore Dott.ssa Roberta Fiordarancio, l'iscrizione e l'istruttoria di tutti i procedimenti di conversione delle pene pecuniarie in semilibertà sostitutiva e in detenzione domiciliare sostitutiva e lavori di pubblica utilità introdotte dalla Riforma Cartabia.
- Gestisce inoltre l'esecuzione delle misure alternative dalla lettera A alla lettera L avvalendosi della collaborazione della tirocinante.

Cura inoltre fino al rientro dalla maternità dell'assistente giudiziario Tremamondo i permessi ex art. 30 e 30 ter della Dott.ssa Mogetta.

Sostituisce Angelotti Roberta in caso di assenza od impedimento della stessa.

Sig.ra TARANTO NADIA - II Area F2 – assistente giudiziario

Con il controllo, la supervisione e le direttive del funzionario giudiziario, nel rispetto delle attribuzioni del profilo di appartenenza, cura i servizi dell'Ufficio di Sorveglianza, di competenza del Dott. Scapellato, relativi a tutti i soggetti detenuti negli istituti di Ancona-Montacuto, Ancona-Barcaglione e Fossombrone il cui cognome inizi con le lettere dalla L alla Z.

- Cura l'esecuzione misure alternative con riguardo ai procedimenti relativi alla legge Simeone e ai procedimenti relativi alla L.n.49/06 in materia di sospensione provvisoria della pena e di applicazione provvisoria dell'affidamento terapeutico ai sensi del DPR 309/90 compresi i provvedimenti ex art. 51 bis e 51 ter O.P., inclusi i procedimenti di esecuzione della pena presso il domicilio;
- Procedimenti relativi al differimento della pena ex artt. 146 e 147 c.p.;
- Licenze;
- Espulsione quale sanzione alternativa alla detenzione (legge Bossi-Fini) e relative impugnazioni;
- Rogatorie;
- Grazie;

- Permessi premio ex art 30 ter O.P. e permessi di necessità ex art 30 O.P.;
- Iscrizione, istruttoria ed esecuzione dei procedimenti in materia di Liberazione anticipata.

Considerato l'orario ridotto per allattamento e la condizione di maternità della dipendente sarà supportata dalla collega Mencarelli nei servizi lei assegnati, in caso di assenza della predetta e comunque in ogni caso si renda necessario.

Dott.ssa KRYPCA EMILIANA - II Area F2 - operatore giudiziario

Con il controllo, la supervisione e le direttive del funzionario giudiziario, nel rispetto delle attribuzioni del profilo di appartenenza, si conferma il precedente ordine di servizio; pertanto continua a curare il ruolo della dottoressa Olivieri, relativi a tutti i soggetti detenuti nella C.C. di Pesaro, nonché agli internati nella REMS di Macerata Feltria e ai liberi il cui cognome inizia con le lettere dalla E alla P, e in particolare:

- Esecuzione misure alternative con riguardo ai procedimenti relativi alla legge Simeone e ai procedimenti relativi alla L. n.49/06 in materia di sospensione provvisoria della pena e di applicazione provvisoria dell'affidamento terapeutico ai sensi del DPR 309/90 compresi i provvedimenti ex art. 51 bis e 51 ter O.P., inclusi i procedimenti di esecuzione della pena presso il domicilio;
- Procedimenti relativi al differimento della pena ex artt. 146 e 147 c.p.;
- Licenze;
- Espulsione quale sanzione alternativa alla detenzione (legge Bossi-Fini) e relative impugnazioni;
- Rogatorie;
- Grazie;
- Permessi premio ex art 30 ter O.P. e permessi di necessità ex art 30 O.P.;
- Iscrizione, istruttoria ed esecuzione dei procedimenti in materia di Liberazione anticipata;

Inoltre, cura l'Esecuzione presso il domicilio ex art.1 L.199/2010, Istanze di applicazione provvisoria misure di alternative e di rinvio provvisorio della pena ex artt. 146 e 147 C.P., procedimenti di grazia, licenze semiliberi, rogatorie, espulsioni ex L. Bossi/Fini ed estinzioni pena all'esito dell'affidamento della Dott.ssa Mogetta ossia dei detenuti negli Istituti di pena di Ancona-Montacuto, Ancona-Barcaglione e Fossombrone il cui cognome inizia con le lettere dalla A alla D, liberi in misura alternativa il cui cognome inizia con le lettere dalla A alla D;

TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

Al fine di rendere omogenei nel tempo i servizi di cancelleria assegnati ai funzionari per l'anno 2025 verranno invertite le assegnazioni impartite con ordine di servizio n. 200 del 29 settembre 2023 nel modo che segue:

Dott.ssa MAIOLATESI MILVA - funzionario giudiziario Area III – F1

Cura i servizi di competenza del Tribunale di Sorveglianza, relativamente ai ruoli assegnati ai seguenti magistrati:

- Dott.ssa L. Mogetta
- Dott. E. Zampetti
- Dott.ssa E. Giaccaglia

Dott.ssa LAURENZI JESSICA - funzionario giudiziario Area III – F1

Cura i servizi di competenza del Tribunale di Sorveglianza, relativamente ai ruoli assegnati ai seguenti magistrati:

- Presidente Dott. R. Agostini
- Dott.ssa E. Olivieri
- Dott. F. Scapellato

Dott.ssa MENCARELLI STEFANIA assistente giudiziario Area II – F4

Fino al rientro in servizio della dott.ssa Tremamondo collabora con la collega dell'ufficio di sorveglianza Taranto Nadia negli adempimenti lei assegnati in caso di assenza o impedimento o necessità. La stessa potrà operare dalla propria postazione e sarà coadiuvata, se necessario, dall'Assistente Capo Dell'Unto per le esecuzioni e le trasmissioni dei provvedimenti. Resterà fisicamente presso la cancelleria del tribunale di sorveglianza onde evitare di lasciare sguarnita la postazione dalla quale continuerà ad eseguire l'attività di sportello e a svolgere tutti i compiti lei assegnati con o.s. n. 200 del 29/9/2023 e succ. mod.

DELL'UNTO LUIGI Assistente Capo Pol. Pen.

Collabora nell'esecuzione dei provvedimenti di estinzione pena, di gratuito patrocinio, di liquidazione e di rigetto di misura alternativa dei detenuti.

Collabora inoltre con l'assistente Stefania Mencarelli in caso di attività in sostituzione e/o di supporto dell'Assistente giudiziario TARANTO per l'esecuzione dei provvedimenti dell'Ufficio.

Dott. COZZA GIUSEPPE Direttore Area III F5

Nei periodi meno interessati dalle scadenze dei servizi contabili, nonché dai mandati di pagamento relativi alle liquidazioni degli avvocati, continua la propria attività di collaborazione con la cancelleria del tribunale di sorveglianza nell'esecuzione dei provvedimenti di misura alternativa delle c.d. pene brevi (arancioni).

Le suesposte ripartizioni saranno vigenti a partire dal 02 gennaio 2025, data di inizio del congedo per maternità della dottoressa Tremamondo Mariateresa.

Per le parti non integrate o modificate o sostituite, resta vigente l'ordine di servizio generale n. 200 del 29/9/2023 e successive integrazioni e modifiche.

Ancona, 19 dicembre 2024

IL PRESIDENTE
Dott. Raffaele Agostini

